**Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники**

**(ТУСУР)**

**ДНЕВНИК**

по производственной практике: преддипломной практике

Краткая инструкция

1. Перед началом практики обучающийся получает на кафедре дневник по практике.
2. В процессе практики обучающийся регулярно ведет запись о проделанной работе.
3. Раздел 4 заполняется руководителем практики от профильной организации, заверяется его подписью и печатью организации.
4. Раздел 5 заполняются руководителем практики от профильной организации.
5. Заполнение всех разделов является обязательным.
6. В течение двух недель с начала занятий в последующем семестре обучающийся сдает отчет и дневник на кафедру.

С инструкцией ознакомлен

Подпись обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2

**1. Общие сведения**

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося: Жданова Анастасия

2. Факультет: Вычислительных систем

3. Курс: 4

4. Группа № 589-1

5. Место практики: Кафедра КСУП, ТУСУР

6. Срок практики 20.03.2023 - 13.05.2023

Рабочий график (план) проведения практики:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подразделение, рабочее место | Недели | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| Кафедра КСУП, ТУСУР | х | х | х | х | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КСУП, ТУСУР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ТУСУР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Составил:** |  |  |
| Руководитель практики от Университета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) | М.В. Черкашин |
| **Согласовал:** |  |  |
| Руководитель практики от Профильной организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись)  (М.П.) | А.Е. Горяинов |

3

**2. Индивидуальное задание**

1. Тема практики: разработка веб-приложения антикинотеатра для автоматизации покупки билетов

2. Цель практики: разработка проекта системы управления для автоматизации покупки билетов

3. Задачи практики: закрепление теоретических знаний, полученных студентом во время аудиторных занятий и предыдущих практик; ознакомление и изучение опыта создания и применения информационных (программных) систем для решения реальных задач; приобретение навыков практического решения задач автоматизации на конкретном объекте управления; сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

4

**3. Содержание работ практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Подразделение, рабочее место | Краткое содержание проделанной работы | Подпись руководителя практики от профильной  организации |
| 20.03 | Кафедра | Формирование технического задания на разработку |  |
|  | КСУП, | задания на разработку |  |
|  | ТУСУР |  |  |
|  |  |  |  |
| 27.03 | Кафедра | Моделирование «КАК БУДЕТ», структурная и функциональная схема |  |
|  | КСУП, | информационной (программной) системы: «КАК БУДЕТ», структурная и функциональная схема |  |
|  | ТУСУР | (программной) системы: «КАК БУДЕТ», структурная и функциональная схема |  |
|  |  | структурная и функциональная схема «КАК БУДЕТ», структурная и функциональная схема |  |
|  |  | функциональная схема |  |
|  |  |  |  |
| 10.04 | Кафедра | Выбор средств реализации |  |
|  | КСУП, |  |  |
|  | ТУСУР |  |  |
|  |  |  |  |
| 17.04 | Кафедра | Разработка программы |  |
|  | КСУП, |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ТУСУР |  |  |
|  |  |  |  |
| 08.05 | Кафедра | Оформление отчета и дневника, подготовка презентации |  |
|  | КСУП, | дневника, подготовка презентации |  |
|  | ТУСУР | презентации |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Подразделение, рабочее место | Краткое содержание проделанной работы | Подпись руководителя практики от профильной  организации |
| 13.05 | Кафедра | Защита практики |  |
|  | КСУП, |  |  |
|  | ТУСУР |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Подразделение, рабочее место | Краткое содержание проделанной работы | Подпись руководителя практики от профильной  организации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Подразделение, рабочее место | Краткое содержание проделанной работы | Подпись руководителя практики от профильной  организации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

8

1. **Отметки о прохождении инструктажа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Инструктаж | Ф.И.О., должность, руководителя практики от проф. организации | Подпись руководителя от проф. организации | С инструктажем ознакомлен  (подпись обучающегося, дата) |
| Инструктаж по охране труд | А.Е. Горяинов  к.т.н., доцент каф КСУП |  |  |
| Инструктаж по технике безопасности | А.Е. Горяинов  к.т.н., доцент каф КСУП |  |  |
| Инструктаж по технике пожарной безопасности | А.Е. Горяинов  к.т.н., доцент каф КСУП |  |  |
| Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка | А.Е. Горяинов  к.т.н., доцент каф КСУП |  |  |

М.П.

9

**5. Оценка работы обучающегося**

(заполняется руководителем практики от профильной организации)

а) Заключение о работе обучающегося в период практики (технические навыки, активность, дисциплина, участие в производственных мероприятиях, помощь производству).

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

б) поощрения и взыскания (по приказам)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Оценка за практику:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практики  от профильной организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) | А.Е. Горяинов |

МП

10

**6. Заключение руководителя практики от Университета**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Оценка за практику:

Руководитель   
практики от Университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Черкашин

(Подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

11

**ДЛЯ ЗАМЕТОК**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |